



Aika 12.11.2025, klo 17:00 - 17:36

Paikka Kunnanviraston a-talo/teams-yhteys

Käsitellyt asiat

- § 97 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 98 Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta**
- § 99 Työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 100 Elinvoimapalvelu - Talousarvio2026 - suunnitelmavuodet 2027-2028**
- § 101 Elinvoimapalvelun investointien päivitys ta 2026-2027-2028**
- § 102 Liikuntasalin jakoverhon hankkiminen**
- § 103 Lautakunnan otto-oikeus**
- § 104 Tiedoksi merkittävät asiat**
- § 105 Muut asiat**



Saapuvilla olleet jäsenet

Jari Makkonen, puheenjohtaja
Juuso Mattila
Johanna Mikkola, etäyhteys
Maarit Rönkkönen
Juha Särkijärvi
Helena Varis

Muut saapuvilla olleet

Kaisa Kylä-Kaila, kehittämispäällikkö, sihteeri
Jukka Korhonen, kunnanhallituksen edustaja, saapui 17:10
Juha Niemelä, etäyhteys, vanhus- ja vammaisneuvoston edustaja
Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja, esittelijä

Poissa

Otto Pieskä, 1. varapuheenjohtaja
Minna Back, kunnanhallituksen puheenjohtaja
Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja
Pirkko M. Rauhala, varajäsen

Allekirjoitukset

Jari Makkonen
Puheenjohtaja

Kaisa Kylä-Kaila
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Juha Särkijärvi

Helena Varis



§ 97

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto hyväksyy hallintosäännön, joka sisältää tarpeelliset määräykset mm. toimielinten kokoontumisesta, varajäsenten kutsumisesta, puheenjohtajan tehtävistä ja läsnäolosta kokouksessa. Hallintosäännön 15.luku sisältää säännökset toimielimien kokouksissa noudatettavasta kokousmenettelystä.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä mahdollisuuksien mukaan käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, mikäli se on mahdollista. Toimielin voi päättää, että esityslista voi korvata kokouskutsun. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Jäsenten lisäksi hallituksen edustajalla, kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus.

Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja tai esittelijä taikka pöytäkirjanpitäjä voi luottamushenkilön pyynnöstä toimittaa kutsun varajäsenelle.

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (kuntalaki 103 §).

Kokouskutsu on lähetetty 5.11.2025 ja esityslista 7.11.2025 sähköisesti.

Päätös

Nimenhuudon jälkeen puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 98

Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta

Kuntalain 90 §:n mukaan valtuuston hyväksymä hallintosääntö sisältää tarpeelliset määräykset mm. pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä.

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitilien päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan tarkastaa sähköisesti, samoin allekirjoittaa, kun tekniset välineet ja yhteydet sen sallivat. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Hallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Edellisessä kokouksessa pöytäkirjan tarkistajina toimivat Otto Pieskä ja Maarit Rönkkönen.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Juha Särkijärvi ja Helena Varis.



§ 99

Työjärjestyksen hyväksyminen

Päätös

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.



§ 100

Elinvoimapalvelu - Talousarvio2026 - suunnitelmavuodet 2027-2028

MUODno-2025-300

Valmistelija / lisätiedot:

Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja, jussi-pekka.tammilehto@muonio.fi

Elinvoimalautakunta on kokouksessaan 30.9.2025 § 83 hyväksynyt toiminnalliset tavoitteet, investoinnit ja käyttötalousarvion vuodelle 2026 ja suunnitelmavuosille 2027-2028 sekä esittänyt ne edelleen kunnanhallitukselle ja valtuustolle hyväksyttäväksi.

Hallitukselle esitetyssä talousarviossa oli puutteita suunnitelmavuosien luvuissa, joten talousarvio vuosille 2026 ja suunnitelmavuosille 2027-2028 tulee käsitellä uudelleen.

Talousarvioesitys tämän pykälän oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja

Elinvoimalautakunta hyväksyy esitetyn talousarvion ja esittää sen edelleen kunnanhallitukselle ja valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Elinvoimalautakunta hyväksyi esittelijän päätösehdotuksen.



§ 101

Elinvoimapalvelun investointien päivitys ta 2026-2027-2028

MUODno-2025-300

Valmistelija / lisätiedot:

Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja, jussi-pekka.tammilehto@muonio.fi

Elinvoimalautakunta on kokouksessaan 30.9.2025 § 83 hyväksynyt toiminnalliset tavoitteet, investoinnit ja käyttötalousarvion vuodelle 2026 ja suunnitelmavuosille 2027-2028 sekä esittänyt ne edelleen kunnanhallitukselle ja valtuustolle hyväksyttäväksi.

Investointiosan lautakuntakäsittelyn jälkeen on tullut ilmi muutostarpeita vuoden 2026 ja suunnitteluvuosien 2027-2028 investointeihin.

Päivitetty investointibudjetti esitellään lautakunnalle kokouksen käsittelyn yhteydessä.

Ehdotus

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja

Elinvoimalautakunta hyväksyy talousarvion 2026 ja suunn. 2027-2028 investointiosan kokouksessa esitetyn mukaisena ja esittää sen edelleen hyväksyttäväksi kunnanhallitukselle ja valtuustolle.

Päätös

Elinvoimalautakunta hyväksyi esittelijän päätösehdotuksen.



§ 102

Liikuntasalin jakoverhon hankkiminen

MUODno-2025-407

Valmistelija / lisätiedot:

Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja, jussi-pekka.tammilehto@muonio.fi

Muonion kunnan investointiosassa on varattu määräraha koulun liikuntasalin jakoverhon uusimiseen. Työpäällikkö on käynyt kesän aikana useita palaverieita sivistystoimen käyttäjäryhmän kanssa, joissa jakoverhon ominaisuudet ovat tarkentuneet. Tärkeimmäksi ominaisuudeksi on noussut jakoverhon ääneneristävyys. Työpäällikkö on pyytänyt jakoverhosta tarjouksen kolmelta alan toimijalta. Kaksi toimijaa jätti tarjouksen. Työpäällikkö on käynyt molempien tarjoajien kanssa selonottoneuvottelun, jossa ilmeni ettei toinen tarjous täytä tarjouspyynnössä esitettyjä ehtoja. Tarjouspyynnön mukaisessa tarjouksessa on ilmoitettu jakoverhon toimitusajaksi 12-16 viikkoa. Tavoitteena on, että asennus saataisiin suoritettua ensi vuonna viikolla 10, jolloin on koulun hiihtolomaviikko.

Jakoverhon uusimiseen on esitetty määräraha 2026 vuoden investointiosaan.

Hallintosäännön 28 § mukaan lautakunta päättääharkinnanvaraisista hankinnoista, kun hankinta ylittää 20 000 euroa.

Ehdotus

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja

Hankitaan jakoverho Champion Door Oy:ltä hintaan 33 180 euroa alv. 0 %.

Päätös

Elinvoimalautakunta hyväksyi esittelijän päätösehdotuksen.



§ 103

Lautakunnan otto-oikeus

Kuntalain 92 §:n 1 momentin mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännössä voidaan määrätä, että 1 momentissa tarkoitettu oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai hallintosäännössä määrättyä kunnan viranhaltijaa asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1 momentissa tarkoitettu hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Hallintosäännön 18 §:n mukaan asia voidaan ottaa kuntalain 92 §:n mukaisesti lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta hallituksen käsiteltäväksi. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
3. 51 §:ssä tarkoitetulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Otto-oikeuden käyttäminen merkitsee sitä, että alemman viranomaisen käsittelemä asia siirtyy kokonaan ylemmän toimielimen käsiteltäväksi. Alemman viranomaisen tekemät ratkaisut eivät millään tavalla sido ylempää toimielintä.

Ylemmällä toimielimellä on asiaa käsitellessään sama toimivalta kuin alemmalla viranomaisella on ollut. Se on velvollinen tekemään asiassa päätöksen. Käsiteltäväksi otetussa asiassa voidaan tehdä uusi päätös, aiemmin tehty päätös voidaan pysyttää, kumota tai muuttaa taikka asia voidaan palauttaa päätöksen tehneen viranomaisen käsiteltäväksi.

Päätös

Elinvoimalautakunta ei käyttänyt otto-oikeutta.



§ 104

Tiedoksi merkittävät asiat

Rakennustarkastajan päätökset 16.10.- 17.11.2025
Selvityspyyntö huonokuntoisesta rakennuksesta 117-0
Selvityspyyntö koiratarhan luvattomasta rakentamisesta 43-99
Selvityspyyntö koiratarhan luvattomasta rakentamisesta 44-37

Ehdotus

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja

Elinvoimalautakunta merkitsee kyseiset asiat tiedoksi.

Päätös

Elinvoimalautakunta hyväksyi esittelijän päätösehdotuksen.



§ 105

Muut asiat

Päätös

Elinvoimalautakunta keskusteli mm. seuraavista asioista:

- valtuustoaloitteen valmistelutilanne pihaliittymien auraukseen liittyen
- veneenlaskupaikka Särkijärvellä
- vesilaitoksen tilannekatsaus
- lautakunnan kokousaikataulut



Muutoksenhakukielto

§97, §98, §99, §100, §101, §103, §104, §105

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)



Oikaisuvaatimus

§102

Oikaisuvaatimusohje

Hankintaoikaisuohje

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö



Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen.
Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Muonion elinvoimalautakunta

PL 3

99301 Muonio

kirjaamo@muonio.fi

Elinvoimapalveluiden aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30–15.30.